

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE COPALILLO GUERRERO.
2018-2021.**



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
SELECCIÓN, CONTRATACION Y
EVALUACION DEL RECURSO
HUMANO.**



Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVOS DEL MANUAL	3
OBJETIVO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	3
OBJETIVOS ESPECIFICOS DE RECLUTAMIENO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
JUSTIFICACIÓN	4
ALCANCE.....	4
MARCO LEGAL.....	4
GENERALIDADES.....	4
PROCEDIMIENTO:.....	5
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	6
TABLAS DE EVALUACIONES	7
Reporte de la entrevista.....	7
Evaluación del Candidato.....	8
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	8
PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.....	9
FINES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	10
ESTRATEGIAS.....	10
TIPOS, MODALIDADES Y NIVELES DE CAPACITACION	10
TIPOS DE CAPACITACIÓN.....	10
NIVELES DE CAPACITACIÓN.....	11
TEMAS DE CAPACITACIÓN.....	11



INTRODUCCIÓN

El Talento humano es el apoyo fundamental para el crecimiento y desarrollo de una institución, siendo fundamental contar con el personal idóneo que contribuyan a obtener los resultados deseados.

El Municipio de Copalillo, considera oportuno diseñar procesos adecuados para la ejecución de la administración municipal; en tal sentido, es necesaria la elaboración e implementación de un instrumento técnico administrativo, que presente los lineamientos claros y precisos para fortalecer la gestión de dirección y administración.

El Manual de Selección, Contratación o Nombramiento de Personal, es un instrumento técnico-administrativo básico y fundamental que garantiza a el Municipio el ingreso de personal capacitado, responsable e idóneo, para desempeñar con eficiencia las funciones, así como también garantizar a los aspirantes a los cargos que participen en igualdad de condiciones.

El presente documento comprende los objetivos que el Municipio pretende lograr con su aplicación, el Marco legal que la respalda, la estructura organizativa por unidades y puestos de trabajo, procedimientos de reclutamiento, selección, contratación o nombramiento de personal, que permitan generar igualdad y transparencia en el proceso.

Así también comprende el ámbito en que será aplicado, las políticas que deben considerarse al inicio del proceso, durante y después del mismo.

OBJETIVOS DEL MANUAL

Fortalecer y modernizar la Gestión Municipal, mediante la implementación de una herramienta técnico-administrativa que optimice el Recurso Humano y oriente las acciones relacionadas con la, selección, contratación o nombramiento de personal municipal, para garantizar la capacidad técnica, profesional, experiencia y honestidad de las personas.

OBJETIVO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Establecer las normas aplicables a la gestión de reclutamiento y selección del recurso humano, que permitan contar con personas idóneas y competentes en los cargos del Municipio de Copalillo, para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

- a) Dar cumplimiento a la normativa legal pertinente.
- b) Contar con personal que reúna las competencias y habilidades para el desempeño del cargo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar que los procesos de reclutamiento, selección, contratación o nombramiento de personal desarrollados por el Municipio sean transparentes y apegados a los procedimientos.